

OVEREENKOMST

TUSSEN

het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door Rudi Vervoort, Minister-President,
hierna "het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" genoemd

EN

De Stad Brussel vertegenwoordigd door:

M. Philijpe Close Burgemeester
.....
(naam + functie)

hierna "de begunstigde" genoemd

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1: DOEL VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige overeenkomst regelt de modaliteiten van de toekenning van een subsidie aan de begunstigde door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten bedrage van 504.658,00 EUR conform het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van
..... 05-12-2019

Het toepassingsgebied van voornoemd besluit mag in geen geval gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden krachtens onderhavige overeenkomst.

ARTIKEL 2: DOEL VAN DE SUBSIDIE

De subsidie van 504.658,00 EUR wordt aan de begunstigde toegekend voor de uitvoering van de actie die is ondernomen op het gebied van "de bestrijding van schoolverzuim". Het visumnummer, te vermelden tijdens de volgende uitwisselingen met de administratie, is
..... 19 04 11 0063

Deze gemeentelijke actie is onderverdeeld op basis van de volgende projecten:

Informatiebijeenkomsten over inschrijvingsprocedures
Animatie rond bewustwording in verband met het onderwijs
Individuele begeleiding
Hulpmiddelen voor informatie over scholing
Schoolbemiddeling - individuele follow-up
Project 'Forum van de verenigingen'
Project ter voorkoming van pesterijen op scholen
Schoolbemiddeling - Collectieve Bemiddeling / Klasgroep
Parcours ton orientation

Die projectenlijst kan, in overleg tussen de Dienst Scholen en de gemeente, worden aangepast om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de lokale realiteit. De gemeente zal dus de mogelijkheid hebben om een wijziging in de verdeling van de subsidie binnen haar enveloppe aan te vragen.

De volgende uitgaven kunnen door de subsidie ten laste worden genomen:

- promotie- en publicatiekosten;
- animatiekosten;
- administratieve kosten;
- uitrustingskosten;
- vervoersmiddelen- en verplaatsingskosten (exclusief reiskosten);
- vergoeding van derden en onderaannemers, honoraria, individuele aannemers;
- personeelskosten;
- computerapparatuur.

ARTIKEL 3: DUUR

De overeenkomst handelt over de volgende periode: van 01/01/2020 tot 31/12/2020.

ARTIKEL 4: BETALINGSMODALITEITEN

De subsidie van 504.658,00 EUR zal in twee schijven worden uitbetaald:

- een voorschot van 68% van het bedrag van de subsidie na indiening van een schuldvordering ten laatste op 15/03/2020;
- het saldo van 32% van het bedrag van de subsidie na ontvangst en onderzoek van het evaluatieverslag van de gevoerde acties voor het jaar 2020 en de daarmee verband houdende bewijsstukken op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 17/05/2021 moet worden verstuurd.

De schuldvorderingen moeten, conform het artikel 5 van deze overeenkomst, worden overgemaakt aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels – Naamsestraat 59, 1000 Brussel of per e-mail : inv.bf@perspective.brussels.

De verantwoordingsstukken en de evaluatierapporten (het dossier van de eindafrekening) dienen daarentegen opgestuurd te worden aan de Dienst Scholen. Ter wille van de administratieve vereenvoudiging zullen de online documenten op IRISbox - het elektronische loket van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - in te vullen zijn.

Na onderzoek van het dossier van de eindafrekening neemt het bestuur contact op met de gemeente met het oog op de indiening van een schuldvordering voor het aanvaarde bedrag. Deze schuldvordering dient gericht te worden aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels.

ARTIKEL 5: TE BEZORGEN STUKKEN BIJ DE BETALINGSAANVRAAG

De betalingsaanvraag moet gebeuren in de vorm van een "schuldvordering" gericht aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel of per e-mail : inv.bf@perspective.brussels. Deze schuldvordering dient verplicht de volgende elementen bevatten:

- het visumnummer19.cu.M.00.63.....,
- de betalingsreden,
- het gevraagde te betalen bedrag,
- het bankrekeningnummer waarop het bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering opgesteld worden op papier met briefhoofd, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is de begunstigde te binden.

Voor de betaling van het eerste deel moet de onderhavige overeenkomst teruggestuurd en getekend worden voor 31/01/2020.

ARTIKEL 6: VOORLEGGING VAN DE BEWIJSSTUKKEN

De te leveren bewijsstukken hebben betrekking op de gemaakte personeels- en werkingskosten voor de in aanmerking genomen periode. Ze zullen in een samenvattende tabel worden vermeld.

De samenvattende tabel geeft een chronologische en genummerde opsomming van de verschillende uitgaven die nodig zijn om de projecten in artikel 2 te kunnen realiseren. Hij moet de titel van de projecten vermelden, alsook het bedrag van de subsidie dat aan de projecten werd toegekend.

Deze tabel zal aan het einde een totaalbedrag bevatten en vergezeld gaan van facturen en/of kassatickets als bewijsstuk, om de relevantie van de uitgaven ten opzichte van de nagestreefde doelstelling aan te tonen.

Wat de behandelingskosten betreft waarvoor een tussenkomst wordt gevraagd, dienen de loonfiches, de RSZ-fiche en een kopie van de contracten te worden bezorgd.

Indien de begunstigde btw-plichtig is, moeten de bedragen zonder btw in aanmerking worden genomen, met uitzondering van het niet-terugvorderbare deel van de btw.

De bewijsstukken mogen enkel betrekking hebben op de uitgaven die in de loop van de in aanmerking genomen periode worden gedaan.

De factuur, van de gekochte goederen uit de huidige subsidie en waarvan de aankoopwaarde het bedrag van 500 euro overschrijdt, zal geannoteerd worden met een vermelding "BHG" en zal door de rekeningsverantwoordelijke van de gemeente worden geparafeerd.

Als een uitgave door meerdere subsidiërende overheden wordt gesubsidieerd, wordt de verdeling tussen de subsidiërende overheden eveneens vermeld.

Een evaluatieverslag betreffende de gesubsidieerde actie en opgesteld op basis van het model dat aan de begunstigde gemeente door de Dienst Scholen van perspective.brussels zal worden gecommuniceerd, zal bij het eindafrekeningsdossier worden gevoegd.

ARTIKEL 7: UITBETALING

De betalingen dienen te gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten. Deze betalingen worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

ARTIKEL 8: OVERHEIDSOPDRACHTEN

Indien de begunstigde van een subsidie een rechtspersoon is die op de datum van de beslissing om een opdracht uit te schrijven specifiek werd opgericht om te voorzien in behoeften van algemeen nut die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- ofwel de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de Regering of een autonome bestuursinstelling,
- ofwel het beheer onderworpen is aan toezicht door die diensten of instellingen,
- ofwel de leden van het bestuurs-, directie- of toezichtsorgaan voor meer dan de helft door die diensten of instellingen aangesteld zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, overeenkomstig artikelen 2, 1°, d) en 12 van die wet.

ARTIKEL 9: BUDGETTAIRE AANREKENING

Het bedrag van de subsidie dient op begrotingsartikel 02.004.27.01.4321 van de begroting 2019 van perspective.brussels te worden geboekt.

ARTIKEL 10: CONTROLE VAN DE SUBSIDIES

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing van zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

Art 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend,*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend,*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert,*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

ARTIKEL 11: GESCHILLEN

Betwistingen of geschillen met betrekking tot deze overeenkomst moeten worden voorgelegd aan de Rechtbanken van Brussel, die als enige bevoegd zijn.

ARTIKEL 12: VERZENDING VAN DE DOCUMENTEN

Alle kennisgevingen of mededelingen ingevolge onderhavige overeenkomst, met uitzondering van de door de begunstigde op te maken schuldvordering(en), worden op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen verzonden.

1. Voor het Gewest

Perspective.brussels
Dienst Scholen
Mevrouw Julie Lumen
Naamsestraat 59
1000 Brussel

2. Voor de begunstigde

De Stad Brussel
Stadhuis - Grote Markt, 1
1000 – Brussel

M. Philippe Close Burgemeester (naam + functie)

Gedaan te Brussel op (in twee exemplaren).

Namens de Stad Brussel,

Namens het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

(naam + functie)

Philippe Close
Burgemeester

Rudi Vervoort
Minister-President